

INSTRUCCIONES PARA PREPARACIÓN Y ENVÍO DE RESÚMENES PARA PRESENTACIÓN ORAL O CARTEL

Aspectos Generales.

- Formato Microsoft Word
- El documento debe corresponder al expositor con el siguiente formato: apellido seguido de una coma (,) la inicial del nombre guion e incluir congreso FCA sin espacios (ejemplo: cedeño,e-congresofca).
- Tamaño de página A4.
- Márgenes de 2,5 cm, excepto margen izquierdo de 3 cm.
- Nombres científicos y palabras en latín en cursiva.
- Evite las abreviaturas.
- Utilice un sistema de medición métrico.
- Las referencias bibliográficas no deben incluirse en el resumen.
- Los trabajos deben contener resultados, aunque sean preliminares.
- No se aceptarán resúmenes de revisiones de literatura.

Los resúmenes pueden estar escritos en español o inglés y deben contener el título del trabajo, autores, afiliaciones, texto del resumen, palabras clave y tipo de presentación.

Áreas temáticas

- Agronegocios y desarrollo agropecuario
- Producción animal
- Producción y protección de cultivos
- Recursos naturales ambiente y biodiversidad
- Familia y desarrollo
- Gastronomía

Título

El título del resumen debe escribirse centrado y en negrita. Este no debe incluir abreviaturas; además, no debe exceder 14 palabras y debe reflejar con precisión el contenido del documento. Cuando contenga nombres científicos éstos se deben escribir con letra cursiva, siguiendo la normativa (con mayúsculas la primera letra del género y del clasificador y en minúsculas la especie). Fuente Times New Roman, tamaño 12, negrita, con espaciado simple.

Autores

Debajo del título los nombres y apellidos de los autores, en una línea horizontal y de acuerdo con su contribución en la investigación. El nombre del ponente debe estar en negrita. Hasta dos trabajos por autor. Los nombres deben estar centrados y en el siguiente orden: primer nombre, inicial del segundo nombre y apellido completo seguido de un número en superíndice, indicando la filiación del autor. Los nombres de los diferentes autores deben estar separados por coma. Fuente Times New Roman, tamaño 11.

Filiación

La filiación de cada autor se coloca debajo de los autores, justificados, y con los números correspondientes a los autores en superíndice. Incluya en la filiación el nivel máximo de educación, institución a la que está vinculado (departamento, institución, país), ORCID del autor (de tenerlo). El nombre de la institución debe estar en el idioma original del país al que pertenece la institución, no debe ser traducido al inglés o español según aplique. Fuente Times New Roman, tamaño 10.

Autor correspondiente

Se debe referenciar con un asterisco y poner debajo de la filiación su correo electrónico. Fuente Times New Roman, tamaño 10.

Texto del resumen

Justificado y en un solo párrafo, de 200 hasta 300 palabras (sin contar el título, autores, afiliaciones y palabras clave). El texto debe comenzar una línea debajo de la afiliación. Debe contener en forma breve los siguientes subtítulos en negrita: Introducción, objetivos, materiales y métodos, resultados (los resultados estadísticos solo deben mostrar el valor de significancia de la prueba ejemplo $p < 0.03$) y conclusiones más relevantes. Fuente Times New Roman, tamaño 12 a espacio simple (1.0).

Palabras clave

De cuatro a seis, en orden alfabético y separados por comas. No deben contener punto final. No use palabras que ya estén en el título. Colóquelas una línea debajo del texto en Times New Roman, tamaño 11.

Tipo de presentación y área temática

En una línea debajo de las palabras clave indique la preferencia por la presentación en forma de comunicación oral o cartel y el área con la que más se relaciona el trabajo. La indicación no garantizará que la presentación se realice de forma oral. Fuente Times New Roman, tamaño 11.

Formato de carteles

Los carteles deben contener título, autores (unidad académica a la que pertenece), metodología, resultados (puede hacer usos de tablas o figuras) y conclusiones. El tamaño de los carteles debe enmarcarse en un área de 90X60 cm.

Recepción de resúmenes.

15 de junio al 15 de octubre

Comunicación de resultados del 16 de octubre al 23 de octubre.